

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 3/2021
Rady Naukowej Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe
z dnia 23.12.2021 r.

w sprawie ogłoszenia I edycji konkursu na projekty badawcze *VISITING RESEARCHER* w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z § 4 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Centrów Badawczych Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do decyzji nr 38/2020 Rektora PW z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie powołania Centrów Badawczych dla Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza” uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza” I edycję konkursu na projekty badawcze *VISITING RESEARCHER*.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na zasadach określonych w Regulaminie konkursu na projekty badawcze *VISITING RESEARCHER*, zwanym dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik do uchwały.
3. Termin składania wniosków w ramach konkursu, o którym mowa w ust. 1, upływa dnia 31 stycznia 2022 r.
4. Maksymalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB

Przewodniczący Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB

.....
Akceptuję pod względem formalnoprawnym. Edyta Olszewska Radca Prawny BOP 4871

Załącznik do uchwały nr 3/2021 Rady Naukowej
Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe

Regulamin konkursu na projekty badawcze VISITING RESEARCHER

§ 1

1. Konkurs na projekty badawcze **VISITING RESEARCHER**, zwany dalej również „konkuresem” lub „konkuresem VISITING RESEARCHER”, jest uruchomiony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Celem konkursu jest zwiększenie potencjału badawczego Politechniki Warszawskiej poprzez zatrudnienie wybitnego specjalisty, naukowo związanego z zagadnieniami z zakresu tematyki POB Technologie Materiałowe, zwanego dalej „specjalistą”.
3. Konkurs jest finansowany ze środków strategicznych Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe.
4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 nie obejmuje pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach zmiany warunków zatrudnienia, a nowe zatrudnienie odbywa się na zasadach stosowanych w Politechnice Warszawskiej.
5. Wniosek dotyczący udziału w konkursie, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz podpisany przez dziekana wydziału (oraz dyrektora instytutu - jeśli dotyczy) i pełnomocnika kwestora składany jest w wersji elektronicznej drogą mailową na adres: pob.materials@pw.edu.pl.
6. Specjalista może złożyć w jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek.
7. Integralną częścią wniosku jest kosztorys sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Całkowity budżet projektu badawczego nie może przekroczyć 320 000 zł rocznie, a koszt wynagrodzenia zatrudnionego specjalisty (w tym koszt pracodawcy) nie może przekroczyć 120 000 zł rocznie w ramach kosztów bezpośrednich. Zasady finansowania projektu określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 2

1. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) doskonałość naukowa proponowanych badań i ich zgodność z priorytetowymi obszarami badawczymi POB Technologie Materiałowe;
 - 2) znakomity dorobek naukowy, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w charakterze lidera w międzynarodowych projektach badawczych;
 - 3) potencjał specjalisty do realizacji międzynarodowej sieci badawczej i deklaracja złożenia co najmniej dwóch międzynarodowych projektów badawczych, w których PW będzie członkiem konsorcjum.
2. Rada Naukowa CB POB Technologie Materiałowe tworzy listy rankingowe wniosków zakwalifikowanych do finansowania i przekazuje je do Biura Projektu IDUB.

3. Kierownik Projektu IDUB zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania uwzględniającą dostępne środki.
4. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania, zawierająca imię i nazwisko specjalisty oraz tytuł projektu, zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl w ciągu miesiąca od terminu wyznaczonego na złożenie wniosków.
5. Specjalista będzie zatrudniony jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim, w grupie pracowników naukowo-badawczych.
6. Zatrudniony specjalista zobowiązany jest do osiągnięcia następujących efektów, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB:
 - 1) obowiązkowo wymagane złożenie w trakcie trwania finansowania co najmniej dwóch wniosków o finansowanie zewnętrzne, które przeszły co najmniej pozytywną ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na łączną kwotę przyznaną Politechnice Warszawskiej, stanowiącą sumę co najmniej dwukrotnie wyższą od kwoty finansowania przyznanego w ramach programu Visiting Researcher;
 - 2) opcjonalnie zgłoszenie publikacji z górnego decyla według bazy CiteScore Scopus.
7. Zatrudniony specjalista zobowiązany jest do przepracowania na PW co najmniej 80 godzin miesięcznie.

§ 3

1. Realizacja projektu badawczego rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy z zatrudnianym specjalistą, a maksymalny czas jego realizacji wynosi 12 miesięcy.
2. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu, musi być złożone do Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu ocenia Rada Naukowa CB POB Technologie Materiałowe. Wzór protokołu oceny i odbioru projektu stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
4. W razie potrzeby na wniosek Kierownika IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu w sprawie wykonania projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami PW zobowiązani są do stosowania w publikacjach afiliacji Warsaw University of Technology. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem: *Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*
6. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 4

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu uczestnictwa w konkursie VISITING RESEARCHER, a w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do udziału w konkursie VISITING RESEARCHER w celu realizacji zadań określonych w niniejszym programie – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w przypadku:
 - a) uczestnictwa w konkursie VISITING RESEARCHER, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina,
 - b) udziału w konkursie VISITING RESEARCHER, w zakresie: imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, kraj pochodzenia, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina oraz danych zawartych w raporcie końcowym;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu uczestnictwo w konkursie oraz udział w konkursie VISITING RESEARCHER (w przypadku zakwalifikowania);
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres, w przypadku:
 - a) uczestnictwa w konkursie VISITING RESEARCHER: realizacji programu IDUB oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
 - b) udziału w konkursie VISITING RESEARCHER: realizacji programu IDUB oraz w celu wieczystej archiwizacji;
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Application for a research project in the competition
VISITING RESEARCHER edition no. 1**

A. KEY DATA (in english)

1. Applicant's (head of the project) personal data
 - *First name and surname, title/academic degree, country, position, place of employment, represented discipline*
2. Planned period of the researcher's employment (maximum 12 months):
3. Project title:
4. Project summary (*up to 400 words*):
5. The Faculty at which the research will be carried out:

B. PROJECT DESCRIPTION

1. Substantive description:

(including the presentation of scientific novelty, innovativeness, and competitiveness of research, research plan and methodology – up to 2 pages, font 11)
2. Declaration of measurable outcomes of the implementation of the research project:

No.	Type of outcome	Declared value	Comments
1.	submitting applications for external funding		
2.	submitting publications from the upper quartile		

3. Information on potential ethical issues in the planned research

I hereby declare that the research planned in this Application neither is nor has ever been funded by any other sources.

By submitting this Application I accept that if the funding is granted, the name and surname of the head of the project, as well as the project title and the amount of the awarded funding will be published in the information on the competition and its results.

.....
(Applicant's signature)

..... (stamp and signature of the Bursar's Proxy) (stamp and signature of the Head of Unit)

TIMETABLE AND COST ESTIMATE OF THE PROJECT

title

Applicant:

(First name and surname, title/academic degree, position, place of employment)

Project timetable:

Project cost estimate:

No.	Planned costs	2022	2023	Total
I.	Total direct costs	0.00	0.00	0.00
1	Equipment	0.00	0.00	0.00
	including			
	with a value from PLN 3 500 to 10 000			0.00
	with a value exceeding PLN 10 000			0.00
2	Remuneration and related items	0.00	0.00	0.00
	including			
	Remuneration of researcher			0.00
	Remuneration of a research team			0.00
3	Other direct costs			0.00
II.	Indirect costs (15%)	0.00	0.00	0.00
III.	Total costs	0.00	0.00	0.00

Substantive justification of direct costs in item I:

.....
(Applicant's signature)

.....
(stamp and signature of the Bursar's Proxy)

.....
(stamp and signature of the Head of Unit)

Zasady finansowania projektów badawczych w ramach konkursu **VISITING RESEARCHER**

1. Środki finansowe przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) specjalisty zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
 - b) studentów i doktorantów będących członkami zespołu badawczego na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 3) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Roczny budżet projektu badawczego nie może przekroczyć 238.000 zł w tym:
 - 1) kwota wynagrodzenia specjalisty wraz z kosztem pracodawcy nie może przekroczyć w kosztach bezpośrednich 120.000 zł;
 - 2) łączna kwota wynagrodzeń wraz z kosztem pracodawcy członków zespołu badawczego nie może przekroczyć 24.000 zł;
 - 3) nie przewiduje się finansowania wynagrodzenia kierownika projektu.
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 22/2020 Rektora PW, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu;
 - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika IDUB ani odpowiedniej Rady Naukowej CB POB Technologie Materiałowe;
 - 4) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody odpowiedniej Rady Naukowej CB POB Technologie Materiałowe oraz akceptacji kierownika IDUB;
 - 5) każda zmiana, o której mowa w pkt 3 i 4 wymaga złożenia w Biurze Projektu IDUB korekty kosztorysu zgodnie z załącznikiem nr 2 do porozumienia;
 - 6) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają zgody odpowiedniej Rady Naukowej CB POB Technologie Materiałowe oraz akceptacji Kierownika IDUB.

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie
VISITING RESEARCHER edycja nr 1
finansowanych w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki», reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» - «Funkcja_Kierownika_jednostki»,
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na realizację projektu/-ów badawczych wyłonionych w konkursie VISITING RESEARCHER edycja nr 1 według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni podpisania umowy/umów o pracę przez zatrudnianego specjalistę, a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia specjalisty w ciągu 6 miesięcy od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/ poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona Rada Naukowa POB Technologie Materiałowe w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do porozumienia są:
 - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
 - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
 - 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

List of projects eligible for funding (under the Agreement)

No.	Applicant (title/degree first name and surname)	Faculty/Institute	Project title	Budget	Comments
1.					
2.					

.....
Signature of the Chairperson of the
Research Board POB Materials Technologies

Cost estimate of the project

title:

headed by:

No.	Planned costs	2022	2023	Total
I.	Total direct costs	0.00	0.00	0.00
1	Equipment	0.00	0.00	0.00
	including with a value from PLN 3 500 to 10 000			0.00
	with a value exceeding PLN 10 000			0.00
2	Remuneration and related items	0.00	0.00	0.00
	including Remuneration of researcher			0.00
	Remuneration of a research team			0.00
3	Other direct costs			0.00
II.	Indirect costs (15%)	0.00	0.00	0.00
III.	Total costs	0.00	0.00	0.00

Head of IDUB

Implementing unit

.....
(stamp and signature of the Head of IDUB)

.....
(stamp and signature of the Head of Unit)

.....
(stamp and signature of the Bursar's Proxy)

.....
(stamp and signature of the Bursar's Proxy)

Declaration of the Head of Project

I hereby agree to implement the project in compliance with the description and timetable included in the submitted Application for a research project, constituting an integral part of this Agreement, the aforementioned cost estimate, and other provisions of this Agreement.

.....
(signature of the Head of Project)

Appendix No. 5 to the Regulations
of the **VISITING RESEARCHER** competition

TEMPLATE OF FINAL REPORT
on the implementation of the research project in the competition
VISITING RESEARCHER edition no. 1

title:
headed by:

1. **(Please complete for final report only)** A synthetic description of the conducted research including:
 - 1) The aim of the research
 - 2) The description of the completed work (up to 1 page, font min. 11 point size)
 - 3) The description of the most important outcomes (up to 1 page, font min. 11 point size)
2. Table of measurable outcomes of the project implementation including appendices confirming their achieving.

(Following the table from item B.2 of the Application for a research project).

3. Declaration of measurable outcomes of the implementation of the research project:

No.	Type of outcome	Declared value	Achieved	Details of the achieved indices/actions
1.	<i>submitting applications for external funding</i>			
2.	<i>submitting publications from the upper quartile</i>			

3. Planned and incurred costs

Cost category (year)	 (year)		Total	
	Planned	Incurred	Planned	Incurred	Planned	Incurred
1. Total direct costs including:						
1.	Equipment					
	including	with value from PLN 3,500 to 10,000				
		with value exceeding PLN 10,000				
2.	Remuneration and related items					
	including	remuneration of postdoc				

* Including the title of the publication, type and date of the competition, a list of units with which cooperation was commenced to achieve the outcome, etc.

		remuneration of a research team						
<input type="checkbox"/>	Other direct costs							
II. Indirect costs (15%)								
III. Total costs								

4. List of names of researchers

Researcher (first name and surname, place of employment)	SAP Number
1	
2	
3	

.....
(date)

.....
(signature of the Head of Project)

.....
(stamp and signature of the Bursar's Proxy)

.....
(stamp and signature of the Head of Unit)

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

pt.:
kierowanego przez:

Koszty planowane (PLN):	
Koszty poniesione (PLN):	
Rada Naukowa CB POB Technologie Materiałowe stwierdza, że projekt badawczy:	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo <input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo <input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
Uwagi:	
Data:	
Przewodniczącego Rady Naukowej CB POB Technologie Materiałowe	
Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:	

Załączniki:
sprawozdanie końcowe z realizacji projektu